



# Auszahlungsbeleg

Von der Verwaltung auszufüllen

Beleg-Nr. \_\_\_\_\_

Projekt-Nr. \_\_\_\_\_

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

Für das Projekt \_\_\_\_\_ /zulasten von Gemeinkosten

habe ich folgende Ausgaben getätigt / Beschäftigung veranlasst \_\_\_\_\_

und bitte um Begleichung der Rechnung / Erstattung des Betrages in bar / auf mein Konto,

Nr. \_\_\_\_\_ bei der \_\_\_\_\_ BLZ \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Nicht Zutreffendes bitte streichen Genehmigungsvermerk Verwaltungs-/ProjektleiterIn: \_\_\_\_\_

Bitte Belege hier aufkleben

ggf. Rückseite benutzen!