



Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Name, Vorname _____

Begründung:

Beginn: _____ Datum/Uhrzeit

Ende: _____ Datum/Uhrzeit

Vertreter/in: _____

in dringenden Fällen zu erreichen:

Datum und Unterschrift

Die Reise / der Dienstgang
wird durchgeführt mit

öffentl. Verkehrsmittel

privatem PKW

voraussichtliche Kosten:

€ _____

Die Dienstreise/ der Dienstgang wird genehmigt.

Der Geschäftsführende Direktor

.....
Erledigungsvermerke der Verwaltung

1. Telefonzentrale zur Kenntnisnahme

Ktn. gen. _____
Dat/Hdz. _____

2. Rk-Erst. vorbereiten

erledigt _____
Dat/Hdz. _____

3. WV am: _____