



Zeiterfassungskarte für Mitarbeiter

Mitarbeitername: _____

E-Mail: _____

Projektleiter: _____

Telefon: _____

Summe für das
Jahr bisher:

Reguläre
Arbeitsstunden: **0,00**

Überstunden: **0,00**

Summe: **0,00**

Januar, Februar, Zeiterfassungskarte für Mitarbeiter

Januar	Woche 1	Überstunden	Woche 2	Überstunden	Woche 3	Überstunden	Woche 4	Überstunden	Woche 5	Überstunden
Montag										
Dienstag										
Mittwoch										
Donnerstag										
Freitag										
Samstag										
Sonntag										
Summe der Stunden (Woche)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Jan: Regul. A-std.	0,00	Summe Januar: Überstunden		0,00						

Februar	Woche 1	Überstunden	Woche 2	Überstunden	Woche 3	Überstunden	Woche 4	Überstunden	Woche 5	Überstunden
Montag										
Dienstag										
Mittwoch										
Donnerstag										
Freitag										
Samstag										
Sonntag										
Summe der Stunden (Woche)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Feb: Regul. A-std.	0,00	Summe Februar: Überstunden		0,00						